# УСТАВ ПРОЕКТА (возможный вариант)

## информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** | Выставка инновационных технологий |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** | ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ |
| **Оценка бюджета проекта (млн./ тыс. рублей)** | 2 млн. руб. |
| **Заказчик проекта** | руководитель … - И.И. Иванов |

## Цель и результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проекта** | Подготовка и участие в ежегодной выставке инновационных технологий, которая состоится (ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ). |
| **Результаты проекта** | Список продукции/услуг, дизайн-проект стенда, смонтированный стенд, размещенная продукция/услуги на стенде, подготовленные для работы на выставке эксперты. |

## Риски и Стейкхолдеры проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные риски** | 1. Изменение даты и сроков проведения выставки 2. Подрядчик не подготовит стенд вовремя 3. Цена на изготовление стенда возрастет 4. Не найдутся эксперты от компании, готовые принять участие в выставке |
| **Заинтересованные стороны проекта** | 1. Иван Иванович Иванов 2. Петр Петрович Петров 3. Василий Васильевич Васильев 4. Маркетологи 5. Эксперты Университета 6. Подрядчики |

## Назначение руководителя проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| ??? | Руководитель проекта |

## Полномочия и ответственность руководителя проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Полномочия** | **Ответственность** |
| 1. Утверждение расходов проекта в пределах сметы. Распоряжение резервом проекта в объеме не более 10% от базового плана по стоимости. 2. Планирование сроков работ проекта. Распоряжение резервом времени в объёме до 10% от базового расписания проекта. 3. Утверждение предложенных кандидатур в команду проекта 4. Принятие решений в части рисков своего уровня 5. Эскалация проблем на уровень заказчика/спонсора 6. Непосредственный контакт с заказчиком/владельцем продукта. | 1. Достижение целей проекта в рамках выделенного бюджета, в определенный срок и с заданным уровнем качества. 2. Управление командой проекта 3. Контроль и мониторинг работ, бюджета, ресурсов, рисков проекта 4. Контроль и вовлечение заинтересованных сторон проекта |

## Куратор (спонсор) проекта

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** |
| ??? | Проректор ??? |

# ЖУРНАЛ ДОПУЩЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| **Допущения** | Количество посетителей выставки и их характеристики не будут значимо отличаться от прежних годов.  Представитель заказчика / владелец продукта сможет уделять проекту должное время и обеспечить обратную связь. |
| **Ограничения** | 1. Даты проведения выставки ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ 2. Выбранная для демонстрации на выставке продукция предусматривает интерактивное тестирование |

## Команда управления проектом

|  |  |
| --- | --- |
| **Роли и ответственность** | 1. ФИ???? – руководитель проекта. Полная организация управления проектом. 2. Маркетологи – разработка стенда, определение перечня экспонатов, создание концепции выставки. 3. Эксперты Университета – работа на стенде, проведение продаж, демонстрация услуг/продуктов, заключение договоров. |
| **Перечень операций** | 1. Старт проекта 2. Открытие стенда 3. Привлечение клиентов на выставку 4. Проведение продаж 5. Фиксация результатов 6. Анализ результатов 7. Корректировка плана на следующий день 8. Закрытие выставки 9. Закрытие проекта |

## Оценка необходимых навыков

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональный навык** | **Метод оценки** |
| 1. Проведение выставки 2. Работа с клиентами 3. Навыки продаж 4. Подбор участников выставки 5. Работа с изменениями 6. Определение максимальной ценности для клиента 7. Итерационное управление 8. Оперативное взаимодействие 9. Оперативное планирование | 1. Оценка текущего опыта 2. Собеседование 3. Сбор информации от коллег 4. Использование собственного опыта взаимодействия с потенциальным членом команды |

## 

## Нормы и ценности команды

|  |
| --- |
| 1. Уважение 2. Взаимодействие 3. Ответственность 4. Нацеленность на готовый продукт 5. Командная работа 6. Возможность высказывать свое мнение 7. Взаимопонимание 8. Взаимодействие 9. Поддержка изменений 10. Совершенствование команды, продукта и процесса 11. Короткие циклы работы |